

電話対応で使える

英会話
フレーズ

168選

項目	プロの翻訳1 for beginners	プロの翻訳2 for advanced
電話に出る		
お電話ありがとうございます	Thank you for calling.	Thank you for your call.
〇〇社の△△です	This is △△ from 〇〇.	You are speaking to △△ from 〇〇.
もしもし	Hello	Hello, you've reached 〇〇 (company).
どのようなご用件でしょうか？	What can I do for you?	What can I help you with?
確認いたしますので、少々お待ちください [1]	Please wait a moment while I check.	Please wait for a moment while I check the details.
ご用件を承ります [2]	What can I help you with?	What is the reason for your call today?
どちらにおつなぎしましょうか？	Who should I connect you to?	Who would you like me to connect you to?
対応させていただきますので、少々お待ちいただけますか？	Please hold while I complete your request.	Please hold while I take care of this for you.
相手の名前の確認		
お名前を教えてくださいいただけますか？ [3]	Could I have your name, please?	May I ask for your name, please?
どちらさまでしょうか？	Who am I talking with?	May I ask who I am talking with?
お名前をもう一度お願いいたします	Could you repeat your name, please?	May I please ask for your name one more time?
御社名をいただけますか？	Could I have your company's name, please?	May I ask your company's name?
失礼ですが、どちらの会社の〇〇様でしょうか？ [4]	I'm sorry Mr. 〇〇, which company do you belong to?	May I ask which company you belong to Mr. 〇〇?
どちらからおかけでしょうか？	Which company are you from?	May I ask which company you are from?
担当者の確認		
誰におかけですか？	Who are you calling for?	Who would you like to speak to?
〇〇は二人おりますが、所属部署はご存じでしょうか？ [5]	There are two people with that name. Do you know which department they belong to?	We have two 〇〇s here. Do you know which department they belong to?
担当者を確認いたしますので、少々お待ちください [6]	Please wait a moment while I check with the person in charge.	Could you please wait a moment while I confirm with the person in charge?
担当者が応対可能か確認いたします [7]	I'll check to see if the person in charge is available.	Please wait a moment while I see if the person in charge is available.
取り次ぎ		
少々お待ちください	One moment, please.	Please wait a moment.
担当者におつなぎします	I'll connect you to the person in charge.	I'll put you through to the person in charge.
人事部におつなぎします	I'll connect you to Human Resources.	I'll put you through to the Human Resources Department.
私でございます [8]	Speaking.	This is he/she.
〇〇社の△△さんから内線2番にお電話です	You have a call on line 2 for Mr. △△ from 〇〇.	Mr. △△ from 〇〇 is on line 2 for you.
このままお待ちください	Please hold.	Please hold the line.
誰か英語が話せる者にかわります	I'll get someone who speaks English.	I'll transfer you to an English speaker.
少々電話を保留にさせていただきます [9]	I'll put you on hold for a moment.	I'm going to have to put you on hold for a moment.
1分ほどお待ちいただいてもよろしいでしょうか？	Please wait around 1 minute.	Could you please wait for about a minute?
いまおつなぎいたします	I will connect you now.	I'm connecting you through now.
おまたせいたしました [10]	Thank you for waiting.	Thank you for your patience.
お電話あきましたので、おつなぎしますね	They are available now, so I'll put you through.	They are available now. I will connect you to them.
〇〇さんの電話におつなぎします	I will connect you to Mr. 〇〇.	I'll put you through to Mr. 〇〇's phone now.
担当者が不在または取り込み中の場合		
申し訳ありません [11]	I'm sorry.	I'm very sorry.
あいにく、ただいま外出中です [12]	Unfortunately, they're out right now.	I'm afraid they're out right now.
ただいま席を外しております [13]	They're not available right now.	I'm afraid they're away from their desk right now.
ただいまほかの電話にでております	They're on another call right now.	They're taking another call right now.
ただいま会議中です	They're in a meeting right now.	They're currently in a meeting.
出張中です	They're on a business trip.	They're currently out of town on a business trip.
〇時までには戻る予定です	They will be back by 〇.	They should be back by 〇.
〇時ごろに戻る予定です	They will be back around 〇.	They should be back around 〇.
あと〇時間後に戻る予定です	They will be back in 〇 hours.	They should be back in 〇 hours.
本日はすでに退社しております	They've already gone home.	They've left the office already.
〇〇はただいま来客中です	〇〇 is currently with clients.	〇〇 is currently unavailable as they are with clients.

項目	プロの翻訳1 for beginners	プロの翻訳2 for advanced
〇〇はただいま休暇中です [14]	〇〇 is on vacation at the moment.	〇〇 is currently on vacation.
あいにく〇〇は今週不在にしております	Unfortunately, 〇〇 is unavailable this week.	Unfortunately, 〇〇 is not in the office this week.
あいにく電話に出られないようです	Unfortunately, they can't answer the phone right now.	Unfortunately, they are unable to answer the phone right now.
すみませんが、電話がふさがっております	I'm sorry, but the line is busy.	I'm sorry, but the line is currently occupied.
〇〇はただいま接客中です	〇〇 is serving customers right now.	〇〇 is currently serving customers.
今取り込み中です	They're busy.	They're currently unavailable.
不在・取り込み中のときの対応		
折り返しお電話させましょうか？ [15]	Would you like him to call you back?	Shall I ask him to call you back?
このままお待ちになりますか？	Would you like to wait for him?	Would you like to stay on the line and wait?
このままお待ちいただけますか？	Can you please wait on the line for him?	Could you please stay on the line and wait for him?
明日またおかけ直しただけいいでしょうか？ [16]	Could you please call back tomorrow?	Would you be able to call back again tomorrow?
担当者が戻り次第、折り返しお電話するよう伝えます	I'll tell him to call you when he gets back.	I'll ask him to call you as soon as he gets back.
お電話いただいたことを伝えておきます [17]	I'll let them know you called.	I'll make sure to let them know that you called.
ご伝言を承りましょうか？	Would you like to leave a message?	May I take a message for you?
もう一度お名前をいただいてよろしいでしょうか？	May I have your name again, please?	Could I ask you for your name again, please?
スペルを教えてくださいよろしいでしょうか？	Could you please tell me how to spell that?	May I ask you to spell that for me?
電話番号をお願いいたします。	Would you please tell me your phone number?	May I please have your phone number?
今おかけになっている番号への折り返しでよろしいでしょうか？ [18]	Can we call you back on this same number?	May we use this number to return your call?
メールアドレスをお願いいたします	Would you please tell me your email address?	May I please have your email address?
復唱させていただきます	Let me read that back to you.	I will repeat that back to you.
必ず申し伝えます	I'll make sure he knows.	I'll be sure to let him know.
念のため繰り返させていただきます	I'll read it back to you just in case.	I will repeat that back to you just to double-check.
(復唱して)で、よろしいでしょうか？	Is that right?	Is that correct?
ご連絡先をお願いいたします	Please tell me your contact details.	Could you please provide us with your contact details?
後ほどおかけ直しいただけますか？	Could you please call back later?	Would you be able to call back again later?
ボイスメールにおつなぎしましょうか？	Would you like me to connect you to his voice mail?	Would you like me to connect you so that you can leave a voice mail?
通話中のトラブル		
恐れ入りますが、電話が遠いようです	I'm sorry, but I can't hear you very well.	I'm afraid that I can't hear you very well.
もう一度お願いできますか？	Could you say that again, please?	Could you please say that one more time?
もう少しゆっくり話していただけますか？ [19]	Can you please speak a little more slowly?	Could you speak a little more slowly, please?
もう少し大きな声で話していただけますか？ [20]	Can you please speak a little louder?	Could you speak a little louder, please?
電波があまりよくないようです [21]	This signal doesn't seem very clear.	This connection doesn't seem to be very strong.
よく聞こえないのですが...	I can't hear you very well.	I can't hear you very clearly.
すみません、電話が途中で切れてしまいました	I'm sorry, the phone got disconnected.	I'm sorry, the phone disconnected halfway through.
間違えて電話を切ってしまいました	I disconnected the call by mistake.	I accidentally disconnected the call.
恐れ入りますが、そろそろ失礼させていただきます [22]	I'm sorry but I must go now.	If you'll excuse me, I must be going.
あと〇分ほどでオフィスを出なければなりません	I have to leave in about 〇 minutes.	I need to leave the office in about 〇 minutes.
あと〇分ほどで会議が始まってしまいます	The meeting starts in about 〇 minutes.	The meeting will start in around 〇 minutes.
あまり長くお引止めしてもいけませんね	I don't want to keep you here too long.	I don't want to take up all your time.
仕事に戻らなければなりません [23]	I have to get back to work.	I need to return to work.
お電話をお間違えのようです	You have the wrong number.	It seems like you have the wrong number.
失礼ですが何番におかけでしょうか？	Excuse me, but what number did you call?	Excuse me, but what was the number that you dialed?
〇〇という者はこちらにはおりませんが...	There's no one here called 〇〇.	There's no one here by the name of 〇〇.
申し訳ありませんが、〇〇はすでに退職しております [24]	I'm sorry, 〇〇 doesn't work here anymore.	I'm sorry, 〇〇 no longer works here.
少々お待ちいただけますか、ほかの電話がかかってきておりますので	May you please wait a moment, I have another phone call waiting.	If you could please wait a moment, I have another call in the queue.
すみません、聞き取れませんでした	I'm sorry, I couldn't catch that.	I'm sorry, I couldn't catch what you said.

項目	プロの翻訳1 for beginners	プロの翻訳2 for advanced
Wifiの回線が弱いようです	The Wi-Fi seems weak.	The Wi-Fi connection seems to be weak.
書き留めますので少々お待ちください	Please wait as I write this down.	Please wait a moment while I write this down.
雑音が入っております	There's some noise.	I'm getting interference.
お声は聞こえているのですが、途切れております	I can hear you, but you're breaking up.	I can hear you, but the call keeps getting interrupted.
私の声は聞こえますか？ [25]	Can you hear me?	Can you hear my voice?
周りの音が大きいようです	It seems to be quite noisy.	There seems to be a lot of noise around.
おかけ直してよろしいですか？	Could I please call you back?	Do you mind if I call you back?
お電話番号を教えてくださいませんか、こちらからすぐおかけ直しいたします	Please leave your phone number and we'll call you back soon.	If you please leave your number, we'll call you back right away.
電話を切る		
お電話ありがとうございました	Thank you for calling.	Thank you for your call.
他にご用件はございますか？	Do you have any other requests?	Is there anything else you need help with?
他にになにか私にできることはございますか？ [26]	Is there anything else I can help you with?	Is there anything else that I can do for you?
お役に立てたら幸いです	I hope this has helped.	I hope this was helpful to you.
お役に立てず申し訳ありません	I am sorry that I cannot help.	I am sorry that I can't be of more help.
何か問題がございましたら、どうぞお気軽にご連絡ください [27]	If you have any problems, please contact us.	If you have any questions or concerns, please don't hesitate to contact us.
どうぞまたお気軽にご連絡ください	Please feel free to contact us again.	Please don't hesitate to contact us again.
電話をかける		
もしも、〇〇社の△△です [28]	Hello, this is △△ from 〇〇.	Hello, this is △△ calling from 〇〇 company.
すみません、間違えました(間違い電話の場合)	Sorry, I've called the wrong number.	I'm sorry, it seems like I've called the wrong number.
〇〇の件でお電話させていただきました [29]	I'm calling about 〇〇.	I'm calling in regards to 〇〇.
〇〇の代理でお電話させていただいております [30]	I'm calling on behalf of 〇〇.	I'm calling in lieu of 〇〇.
担当者に取り次いでもらう		
〇〇さんはいらっしゃいますか？	Is Mr. 〇〇 there?	Is Mr. 〇〇 available?
内線番号〇〇の△△さんをお願いします	I would like Mr. 〇〇 on extension 〇〇, please.	May I please speak to Mr. 〇〇 on extension number 〇〇, please.
先ほど〇〇さんからお電話をいただき、その折り返しのお電話です	I am returning Mr. 〇〇's call.	I am calling back Mr. 〇〇 after receiving a missed call from him.
この電話を〇〇部につないでいただけますか？	Could you connect me to 〇〇 department, please?	I'd like to be connected to the 〇〇 department, please.
〇〇担当の方をお願いします	I would like to speak to the person in charge of 〇〇.	May I please speak to the person in charge of 〇〇?
この件についてわかる方はいらっしゃいますか？ [31]	Could I speak to someone who knows about this?	I'm looking to speak to someone who knows about this.
〇〇さんと代わっていただけませんか？	I'd like to talk with Mr. 〇〇.	Could I please speak with Mr. 〇〇?
アポイントをとる		
〇〇についてご紹介したいと考えております	I'd like to introduce 〇〇.	May I introduce 〇〇 to you?
〇〇についてご相談させていただきと思っています	I would like to talk with you about 〇〇.	I would like to discuss 〇〇 with you.
お時間がよろしければ一度お会いしたいのですが [32]	I would like to see you if you have time.	I'd like to meet with you in person when you have time.
いつが都合がよろしいですか？	When is convenient for you?	When would be a suitable time for you?
そちらのご予定に合わせます	I can fit in with your schedule.	I'll work around your schedule.
それで結構です [33]	That will work.	That will be fine.
その日は都合がつきません	I can't make it on that day.	I'm unavailable on that day.
〇曜日の△時はいかがでしょう？	How about △ on Oday?	Does △ on Oday work for you?
それでは〇曜日の△時によろしく願いいたします	Okay, I'll see you at △ on Oday.	Okay, I look forward to seeing you at △ on Oday.
どこでお会いしましょうか？	Where would you like to meet?	Where shall I meet you?
そちらにおうかがいします	I'll see you there.	I'll meet you there.
こちらに来ていただくことは可能でしょうか？	Could you come here?	Would it be possible for you to come here?
担当者が不在または取り込み中の場合		
伝言をお願いしますか？ [34]	Can I leave a message?	Am I able to leave a message?

項目	プロの翻訳1 for beginners	プロの翻訳2 for advanced
電話があったことをお伝えいただけますか？ [35]	Can you please tell them that I called?	Could you please let them know that I called?
後日あらためてお電話します	I'll call you back later.	I'll call back another day.
何時ごろお戻りでしょうか？	What time will they be back?	What time will they be in?
戻られたら折り返しお電話いただきたいことをお伝えください	Please tell them to call me back when they get in.	Please ask them to call me when they are available.
メールでご連絡しますとお伝えください	Please tell them I'll send them an email.	Please tell them I'll contact them via email.
携帯番号を教えてくださいませんか？	Could I please have their mobile number?	Could you please tell me their mobile number?
本件について、ほかにわかる方はいらっしゃいますか？	Is there anyone else who knows about this matter?	Is there anyone else who can help me with this matter?
いつ頃お電話差し上げたらよろしいでしょうか？ [36]	When should I call back?	What time would be best for me to call back?
電話番号を申し上げます	I'll give you my phone number.	I'll leave you my phone number.
またあとでかけなおします	I'll call you back later.	I'll call again soon.
アポイントを変更したいとき		
〇曜日のお約束を変更させていただきたいのですが	I'm hoping to change my Oday appointment to another day.	I would like to change my Oday appointment to another day if possible.
来週に変更させていただきませんか？	Could I change it to next week?	Would it be possible to change it to next week?
すみませんが、〇曜日の△時は都合が悪くなりました	I'm sorry but I'm not available at △ on Oday.	I'm sorry for the inconvenience but I'm no longer available at △ on Oday.
時間を変更させていただいてもよろしいでしょうか？ [37]	Could I please change the time?	Do you mind if we change the time?
携帯電話にかける		
〇〇さんの携帯電話でお間違いないでしょうか？	Is this Mr. 〇〇's phone number?	Have I called Mr. 〇〇's phone?
先ほ御社のほうにお電話させていただいたのですが、外出中とお聞きました	I just called your company but I heard you were out.	I tried calling your office earlier, but I heard that you were out.
今少しお時間大丈夫でしょうか？ [38]	Could I talk to you briefly now?	Can you spare a few minutes now?
電話を切る		
貴重なお時間をありがとうございました	Thank you for your time.	Thank you very much for your time.
お話できてよかったです	I'm glad we could talk.	It was nice speaking with you.
お会いできるのを楽しみにしております [39]	I'm looking forward to seeing you.	I look forward to seeing you.
またお話ししよう	I'll talk to you soon.	I hope to talk to you again soon.
失礼します [40]	Goodbye.	Goodbye for now.
いろいろとありがとうございました	Thank you very much.	Thank you for your help.
ではまた来週の〇曜日に	See you next Oday.	I'll see you next week on Oday.
留守番電話の吹き込み		
お電話ありがとうございます [41]	Thank you for calling.	Thank you for your call.
はい、〇〇社です	Hello, this is 〇〇.	Hello, you have reached 〇〇.
ただいま電話に出ることができません	We can't answer the phone right now.	We are unable to take your call right now.
メッセージを残していただければ、折り返しお電話させていただきます	Please leave a message and we will call you back.	Please leave a message and we will return your call.
営業時間は〇曜日から〇曜日の、△時から△時まででございます	Our hours are 〇 to 〇, Oday to Oday.	Our business hours are Oday to Oday, 〇 to 〇.
来週の〇曜日まで出張しております	I will be away for business until next Oday.	I will be out of the office until Oday next week.
発信音のあとに、お名前とご用件をお話ください [42]	Please leave your name and message after the tone.	Please leave your name and details of your call after the tone.
できるだけ早くお電話させていただきます	We will get back to you as soon as we can.	We will return your call as soon as possible.
ただいま離席しております	I'm sorry, we are unavailable at the moment.	Unfortunately, no one is here to take your call.
お急ぎの場合は携帯電話〇〇ー〇〇までご連絡ください [43]	If you need immediate assistance, please call 〇〇-〇〇.	In case of urgent situations, please contact us via mobile on 〇〇-〇〇.
現在営業時間外です	We are currently closed.	You have reached us during non-business hours.
他のお電話に対応中です	The line is busy now.	We are currently responding to other calls.
留守番電話にメッセージを残す		
もしもし、〇〇社の△△です	Hello, this is △△ from 〇〇 company.	Hello, my name is △△, calling from 〇〇 company.
〇〇の件でお電話させていただきました [44]	I am calling about 〇〇.	I am calling regarding 〇〇.
ご都合のよろしい時にお電話ください [45]	Please call me back when you can.	Please call us at your convenience.

項目	プロの翻訳1 for beginners	プロの翻訳2 for advanced
私の電話番号は〇〇-△△です	Our phone number is 〇〇-〇〇.	You can reach us on 〇〇- 〇〇.
お話できるのを楽しみにしております	I'm looking forward to hearing from you.	I look forward to talking with you.
それではまた	Thank you.	Talk to you soon.
ご自愛ください [46]	Thank you.	Talk to you soon.

- [1] "Hold on, please." はよく少々お待ちくださいという意味で書籍に載っていますが、ビジネスシーンではカジュアル過ぎです。カフェ店員の接客なら可
- [2] "How can I help you?" "How may I help you?" でも良いですが、"What may I help you with?" と言っている人は聞いたことがありません。
- [3] "Could I"より"May I"のほうがより丁寧です。また、"What's your name?"は言い方次第では警官等が言うかのような強い表現になってしまいます
- [4] Mr./Ms.は必要に応じて変更
- [5] 同名の社員が複数人いる時は、固有名詞に"s"をつけることは可能です
- [6] "confirm"は"check"の類義語ですが、よりプロらしく聞こえます
- [7] "will"と"be going to"は同じ意味と中学校で習った方もいるかもしれませんが、少しニュアンスが異なります。今回は電話対応中にその場で決めた内容なので、"will"が適当。"be going to"だと確認することがあらかじめ予定されていたように聞こえてしまいます。
- [8] "This is he"はとても違和感があるかと思いますが、実はとてもフォーマルな表現。決して"s me."とは言いません。"This is ●●"と名前を入れても構いません。
- [9] "be going to have to"はとてもビジネスらしい迂遠な表現で、仕方なく～せざるを得ません、と丁寧に相手に何かを強いる表現として使われます。
- [10] "waiting"ではなく"patience"を使うと、辛抱強く待ってくれてありがとうございますと、相手の忍耐強さを称賛しているようにも聞こえるため、より丁寧に聞こえます。
- [11] "I'm so sorry." としてしまうとカジュアルな表現となってしまうため注意。I apologize."にするとかえってかしこまり過ぎてしまうため、大きなミスをしていない限りは不要です
- [12] They=He or She. theyは相手の性別が不明、もしくは丁寧に述べたい時にheやsheの代わりにtheyを用いることができます。これは単数形のtheyと呼ばれています。また、代名詞ではなく固有名詞を用いる方がより丁寧です
- [13] They=He or Sheに置き換えてください。
以下、theyを使っている箇所はすべて同じ。
- [14] holidayは祝日という響きがあり、vacationを使う方が自然です。何故なら、holidayは全社員が休みを取っているべきであり、そもそも電話が繋がらないためです
- [15] him or her 以下同様。
- [16] 単に"Could you"とお願いするより、"Would you be able to"と尋ねる方がより丁寧です
- [17] "I'll..."を"I'll make sure to..."に変えることで、必ずやりますよと相手に約束でき、好印象をもたれることでしょう
- [18] 会社を代表しており、また必ずしも同じ人間が折り返すか不明の場合は"I"よりも"we"が使われる傾向にあります
- [19] "a little"を付け加えることで、お願いする響きが柔らかくなります。日本語と同じですね
- [20] "a little"を付け加えることで、お願いする響きが柔らかくなります。日本語と同じですね
- [21] 電波を和訳すると"wave"になってしまいますが、決してこのような状況では使いません
- [22] "excuse"は動詞で許すという意味もあるためこのように使うこともできます
- [23] "need to"は"have to"より強い響きがあり、自分では覆すことができない、申し訳ないがわかって欲しいという響きになります
- [24] "no longer work"や"doesn't work"は働いていないと曖昧にぼかした表現です。"quit"や"resign"は何か理由があって辞めたように聞こえてしまい、会社に何か不満があったのか、トラブルがあったような印象を相手に与えてしまいかねない表現です。電話口で、あなたは会社を代表して受話器を取っているわけなので、自社のイメージを損なう表現を避けるのが一般的です。

[25] ～できますか？ と聞いているので、丁寧にしようと思ってcould"を使わないようにしましょう。誤用です、過去形に聞こえてしまいます

[26] "Do you need help?" と相手に尋ねてしまうと、相手に少し気を遣わせてしまうかもしれません。"Can I...?"とこちらから～しましょうか？と尋ねる方が相手も気兼ねなく質問やお願いができる言い回しで、感じの良い言い方です

[27] don't hesitateはビジネスで好まれる表現です。いつでも～して下さいと言いたい時に使いましょう

[28] Mr./Ms.は必要に応じて変更

[29] in regards toはregardingに言い換えても問題ありません

[30] on behalf ofが一般的な言い方ですが、一段階上のフォーマルで恰好良い表現を目指すのならin lieu ofを使ってみてはどうでしょう

[31] "I'm looking to"はとてもビジネスで使われている表現ですが、若干強制力を伴う表現であるため少し注意が必要です。～していただきたいと言い切りたいならこの表現。柔らかくできたら～していただだけませんか？ と聞きたいならCould Iが適当です。

[32] when it's convenientと言い換えても問題ありません

[33] That'll be great.と言っても良いですが、カジュアルな響きになります。単にOK.と返事すると少し冷たく聞こえてしまうかもしれません。フレンドリーさが求められる接客業では、"Fantastic"や"Lovely"という人もよくいます。場面によって使い分けが必要ですね

[34] "Can I"を"Could I"や"May I"にすることで丁寧さを増すことができます

[35] themは状況に合わせてhimかherか人名に変更

[36] "When" のみで相手に質問すると、少し直截的できつく聞こえてしまうかもしれません。"would be best"を付け足すことであなたの都合を考えているんだというニュアンスが付け足され、柔らかく質問することができます

[37] Do you mind...? の質問に対する返事は間違えてしまう人が非常に多いです。この場合のYesは、気にします、嫌ですという意味で、Noは気にしません、問題ありませんよという意味です。ネイティブスピーカーでも誤解してしまうことが多いです。そのため、YesやNoだけで返事をせずさらに文を付け足すことが一般的です

[38] この表現は電話のみではなく直接のやりとりでも使えます。お時間よろしいでしょうかと言いたい時は他にも"Do you have a minute?" "May I talk to you for a minute?"という表現も良いです

[39] よくある誤用で、"meeting"を使う人がいます。これはあくまで初めましのタイミングで使う表現であるため、電話を切る前の挨拶で使うととても強い違和感が生じてしまいます。

[40] "Bye bye"はとても子供っぽい言い方なので止めましょう。"Bye"の方が良いですが、カジュアルであることは否めません

[41] ビジネスの際、会社を代表している意味合いも込めて一人称がWeになることが一般的なのでそうしました。個人事業主であれば"I"のままでも構いません。

[42] after the toneがビジネス的ですが、after the beepという表現も大変良く使われています。少しくだけた表現ではありますが

[43] via は～を通してという意味のラテン語です。意外と一般的に使われている言葉です

[44] regardingはin regards toと言い換えても可

[45] 英検2級でも出たことがあるat your convenientはとても丁寧な表現です

[46] 直訳すると"Take care"や"All the best"となるのですが、余程親しい間柄でもない限りはまず言いません。